

Zarządzenie Nr 285/08
Burmistrza Stronia Śląskiego
z dnia 16 stycznia 2008 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Skarbnika Gminy Stronie Śląskie.

Na podstawie art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) w związku z zarządzeniem nr 579/05 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 2 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim - **Burmistrz Stronia Śląskiego zarządza co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza konkurs na stanowisko Skarbnika Gminy Stronie Śląskie.
2. Wymagania kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania oceny formalnej ofert powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Zbigniew Łopusiewicz | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Dariusz Chromiec | - Członek Komisji |
| 3. Tomasz Mazurek | - Członek Komisji |
| 4. Jadwiga Mościszko | - Członek Komisji |

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis

Burmistrz Stronia Śląskiego

ogłasza konkurs na stanowisko

Skarbnika Gminy Stronie Śląskie

I. Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełniać przewidziane prawem wymagania określone w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

II. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
4. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
2. znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych,
3. znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji,
4. umiejętności obsługi programu księgowości budżetowej, programów biurowych,
5. zdolności organizacyjne,
6. umiejętności kierowania zespołem,
7. zdolności negocjacyjne.

III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny (zgłoszenie do konkursu),
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu, poświadczającego obywatelstwo,
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających praktykę w księgowości,
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem.

IV. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim (pok. nr 15); ul. Kościuszki 55 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs SK**” oraz podaniem imienia i nazwiska kandydata (wraz z nr telefonu kontaktowego).

V. Termin składania ofert : **do dnia 15 lutego 2008 roku do godziny 15:00.**

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

VII. Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela Zastępca Burmistrza – Dariusz Chromiec – telefon kontaktowy 74/ 8 11 77 13 .

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Stronia Śląskiego
Zbigniew Łopusiewicz
oraz nieczytelny podpis